

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____ Il Ragioniere</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. <u>21</u> DEL <u>28/03/2014</u></p>
--	---

OGGETTO: Modifica disposizioni per l'“Organizzazione Celebrazione Matrimoni con Rito Civile” allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007 come modificate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto, del mese di marzo, alle ore 13,55 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore	X	
4 SAMPERI SALVATORE	Assessore	X	
5 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.ri: _____
 Presiede il Sig. Sindaco.
 Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Louette Pylio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, L. R. n. 30/2000.

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni: _____

modifiche/sostituzioni : _____

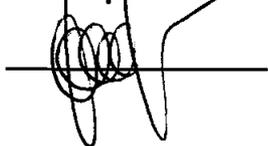
Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

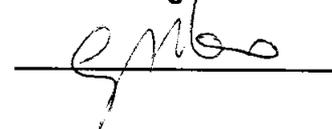
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: Modifica disposizioni per l'“Organizzazione Celebrazione Matrimoni con Rito Civile” allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007 come modificate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009.

Proponente:



Redigente:



PREMESSO che:

- ⇒ Con provvedimento di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007, esecutivo ai sensi di legge, trasmesso alla Prefettura – U.T.G. di Catania, come previsto dalla circolare n. 29 del 07.06.2007 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Demografici, è stato deliberato di:
- istituire un ufficio separato di stato civile, ai sensi dell'art. 3, co. 1, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, individuato nella Struttura “Castello San Marco” – Fraz. S. Marco di Calatabiano, di proprietà del sig. Murabito Filippo, il cui uso è stato concesso tramite la stipula di un contratto di comodato gratuito, giusta disponibilità manifestata dal comodante;
 - approvare apposita disciplina per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile;
- ⇒ All'art. 3 (Orario di celebrazione) della suddetta disciplina è stato disposto che:
1. *I matrimoni civili sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.*
 2. *La celebrazione richiesta in orari diversi, comunque feriali, è subordinata alla disponibilità dell'Ente.*
 3. *Non saranno celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni: 1° gennaio (Capodanno), 6 gennaio (Epifania), Pasqua, Pasquetta, 25 aprile (Anniversario della Liberazione), 1° maggio (Festa dei Lavoratori), 15 agosto (Ferragosto), Festività del santo patrono San Giorgio (23 aprile), 24 dicembre (Vigilia di Natale), 25 dicembre (Natale), 26 dicembre (Santo Stefano) e 31 dicembre (San Silvestro).*
- ⇒ Con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, per le motivazioni nella stessa racchiuse, è stato deciso di sostituire l'art. 3 della disciplina per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile, approvata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 115 del 17.02.2007, come segue:

ART. 3

Orario di celebrazione

1. *I matrimoni civili sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.*
2. *La celebrazione richiesta in orari diversi, comunque feriali, è subordinata alla disponibilità dell'Ente.*
3. ***Eccezionalmente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà avere luogo la celebrazione di matrimoni civili, presso la sede del separato ufficio di Stato Civile istituito, con la deliberazione di giunta Municipale n. 115 del 17.02.2007, presso la struttura “Castello di S. Marco”, in giornate prefestive (sabato) a condizione che i nubendi ne diano comunicazione almeno 30 (trenta giorni) prima della data in cui intendono celebrare il matrimonio.***

4. **La richiesta dei nubendi sebbene effettuata almeno 30 giorni prima, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.**
5. **Nell'ipotesi di cui al precedente comma 3, qualora l'Amministrazione Comunale autorizzi la celebrazione del matrimonio in giornata di sabato, al dipendente comunale impegnato nella redazione dell'atto di matrimonio ed in quelli connessi, competerà un compenso nella misura del 20% della tariffa pagata dai nubendi, determinata con la relativa deliberazione di Giunta Municipale.**
6. **Non saranno, in ogni caso, celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni: 1° gennaio (Capodanno), 6 gennaio (Epifania), Pasqua, Pasquetta, 25 aprile (Anniversario della Liberazione), 1° maggio (Festa dei Lavoratori), 15 agosto (Ferragosto), Festività del santo patrono San Giorgio (23 aprile), 24 dicembre (Vigilia di Natale), 25 dicembre (Natale), 26 dicembre (Santo Stefano) e 31 dicembre (San Silvestro).**

CONSIDERATO che:

⇒ In più occasioni i nubendi hanno manifestato l'esigenza della celebrazione del matrimonio con rito civile, presso la sede del separato ufficio di Stato Civile istituito, con deliberazione giunta n. 115 del 17.02.2007, presso la struttura "Castello di S. Marco S.r.L.", nella giornata di domenica, esclusa dall'art. 3 della disciplina per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile, approvata con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007 e modificata con la sopra menzionata successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009;

CONSIDERATO, altresì, che:

⇒ il rimborso forfetario, a carico dei nubendi, previsto dall'art. 2 della più volte citata disciplina in misura pari ad € 150,00 (centocinquanta/00), delle spese vive di gestione sostenute dalla Struttura per rendere fruibile l'immobile per l'uso convenuto possa essere rivisitato ed incrementato nella misura richiesta dal proprietario della Struttura giusta nota prot. n. 1586 del 03.02.2014, atteso che esso non risulta essere mai stato aggiornato benché determinato nell'anno 2007 e malgrado gli intervenuti aumenti del costo della vita;

RITENUTO, pertanto:

Al fine di venire incontro alle legittime richieste dei nubendi e del proprietario della Struttura, opportuno procedere alla modifica della suddetta disciplina contemperando dette esigenze anche con le esigenze dell'Amministrazione e del personale addetto al servizio;

RITENUTO, infine, di inserire tra i giorni in cui non saranno, in ogni caso, celebrati matrimoni civili anche il 3° sabato del mese di maggio e la domenica immediatamente successiva (Festività del compatrono e santo protettore San Filippo Siriaco);

VISTI:

⇒ Gli artt. 106 e segg. del codice civile;

- ⇒ Il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127);
- ⇒ La disciplina per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile, approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007 come modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009;

SI PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- ⇒ Di sostituire l'art. 2 della disciplina per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007, esecutiva ai sensi di legge, e modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, come segue:

ART. 2. Modalità di celebrazione

1. *I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, a scelta degli sposi, presso:*
 - a) *il Palazzo Comunale - Ufficio del Sindaco, Via V. Emanuele, n. 32;*
 - b) *la Struttura "Castello S. Marco", sita in Calatabiano – Fraz. San Marco, Via S. Marco, n. 40.*
2. *La prenotazione si effettua al momento della richiesta delle pubblicazioni di matrimonio o, per i non residenti che intendano celebrare il matrimonio nel Comune di Calatabiano, al momento della consegna della delega per la celebrazione del matrimonio all'Ufficiale dello Stato Civile di questo Comune ex art. 109 del c. c. (almeno quindici giorni prima della data indicata dagli sposi per la celebrazione del matrimonio). L'utilizzo della Struttura di cui al p.to b), limitatamente al solo periodo di celebrazione del matrimonio, è subordinato, comunque, alla verifica da parte del Comune della sua effettiva disponibilità.*
3. *La prenotazione della Struttura di cui al p.to b) presuppone il pagamento di una tariffa, determinata dalla Giunta Comunale, che può essere diversificata, a titolo meramente esemplificativo, a seconda che si tratti di residenti (anche uno solo dei nubendi) o di non residenti, di matrimoni celebrati in orario di servizio o fuori orario di servizio, ecc.. Essa può essere aggiornata annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Nella determinazione della tariffa vengono considerati i costi, a carico del Comune, per l'espletamento del servizio.*
4. *Il pagamento della predetta tariffa viene effettuato mediante versamento dell'importo dovuto su c. c. p. n. 15850951, intestato a "Comune di Calatabiano – Servizio di tesoreria", con la causale "Matrimonio civile – Struttura Castello San Marco". Se il pagamento non viene effettuato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il matrimonio, quest'ultimo viene celebrato nel Palazzo Comunale nei giorni e nell'ora disponibili.*
5. *Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto od in parte, per causa imputabile al Comune, si provvede alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, della tariffa versata.*
6. *Nessun rimborso compete qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile ai richiedenti.*
7. *Resta, inoltre, a carico dei nubendi, l'onere di corrispondere al proprietario della Struttura "Castello S. Marco" un rimborso forfetario spese vive di gestione, pari ad € 200,00 (duecento/00), sostenute da quest'ultimo per rendere fruibile l'immobile per l'uso convenuto.*

⇒ Di sostituire l'art. 3 della disciplina per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni con rito civile, approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.02.2007, esecutiva ai sensi di legge, e modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, come segue:

ART. 3
Orario di celebrazione

1. *I matrimoni civili sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.*
2. *La celebrazione richiesta in orari diversi, comunque feriali, è subordinata alla disponibilità dell'Ente.*
3. *Eccezionalmente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà avere luogo la celebrazione di matrimoni civili, presso la sede del separato ufficio di Stato Civile istituito, con la deliberazione di Giunta Municipale n. 115 del 17.02.2007, presso la struttura "Castello di S. Marco", in giornate prefestive (sabato) e festive (**domenica**) a condizione che i nubendi ne diano comunicazione almeno 30 (trenta giorni) prima della data in cui intendono celebrare il matrimonio.*
4. *La richiesta dei nubendi sebbene effettuata almeno 30 giorni prima, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.*
5. *Nell'ipotesi di cui al precedente comma 3, qualora l'Amministrazione Comunale autorizzi la celebrazione del matrimonio in giornata di sabato o in giornata di domenica, al dipendente comunale impegnato nella redazione dell'atto di matrimonio ed in quelli connessi, competerà un compenso nella misura del 20% della tariffa pagata dai nubendi, determinata con la relativa deliberazione di Giunta Municipale.*
6. *Non saranno, in ogni caso, celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni: 1° gennaio (Capodanno), 6 gennaio (Epifania), Pasqua, Pasquetta, 23 aprile (Festività del santo patrono San Giorgio), 25 aprile (Anniversario della Liberazione), 1° maggio (Festa dei Lavoratori), 3° sabato del mese di maggio e la domenica immediatamente successiva (Festività del compatrono e santo protettore San Filippo Siriaco), 15 agosto (Ferragosto), 24 dicembre (Vigilia di Natale), 25 dicembre (Natale), 26 dicembre (Santo Stefano) e 31 dicembre (San Silvestro).*



CASTELLO DI SAN MARCO
Charming Hotel & SPA

"Castello di San Marco S.r.l."
Via San Marco N°40
95011 Calatabiano (CT)
Tel. 095-641181 Fax 095-642635

Protocollo nr.: 0001586
del 03/02/14
Ente: COMUNE DI CALATABIANO
A00:



Alla C.A. del Sig. Sindaco di Calatabiano

e pc: Responsabile Area Amministrativa di Calatabiano D.ssa Santa Di Bella. *Sig. Pistorio Giuseff*

Ogg.: Rinnovo contratto di comodato d'uso gratuito della struttura "Castello di San Marco S.r.l."

Preg.mo Sig. Sindaco,
la Società "Castello di San Marco S.r.l."

CHIEDE

che venga rinnovato per l'anno 2014 e 2015 il contratto stipulato il 04/02/2008 tra il Comune di Calatabiano e la Società "Castello di San Marco S.r.l." giusta determinazione sindacale N°43 del 27/12/2007. Vi chiedo che venga rivisto ed esitato positivamente un aumento di €50,00 sul compenso dovutoci dai nubendi e altresì che lo stesso comodato d'uso si protragga per due anni.

Certa di un Vs. benevolo accoglimento delle nuove proposte, distintamente Vi saluta.

Calatabiano, 03/02/2014

Distinti Saluti

Sig. Murabito Filippo
Amministratore Unico





COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

***“ORGANIZZAZIONE CELEBRAZIONE
MATRIMONI CON RITO CIVILE”***

ART. 1
Oggetto e finalità

1. Le presenti disposizioni disciplinano l'organizzazione del servizio reso dal Comune in occasione della celebrazione di matrimoni con rito civile nell'ambito funzionale ed organizzativo dell'Ente.
2. La celebrazione del matrimonio civile, come regolata dal codice civile, costituisce attività istituzionalmente garantita.

ART. 2.
Modalità di celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, a scelta degli sposi, presso:
 - a) il Palazzo Comunale - Ufficio del Sindaco, Via V. Emanuele, n. 32;
 - b) la Struttura "Castello S. Marco", sita in Calatabiano – Fraz. San Marco, Via S. Marco, n. 40.
2. La prenotazione si effettua al momento della richiesta delle pubblicazioni di matrimonio o, per i non residenti che intendano celebrare il matrimonio nel Comune di Calatabiano, al momento della consegna della delega per la celebrazione del matrimonio all'Ufficiale dello Stato Civile di questo Comune ex art. 109 del c. c. (almeno quindici giorni prima della data indicata dagli sposi per la celebrazione del matrimonio). L'utilizzo della Struttura di cui al p.to b), limitatamente al solo periodo di celebrazione del matrimonio, è subordinato, comunque, alla verifica da parte del Comune della sua effettiva disponibilità.
3. La prenotazione della Struttura di cui al p.to b) presuppone il pagamento di una tariffa, determinata dalla Giunta Comunale, che può essere diversificata, a titolo meramente esemplificativo, a seconda che si tratti di residenti (anche uno solo dei nubendi) o di non residenti, di matrimoni celebrati in orario di servizio o fuori orario di servizio, ecc.. Essa può essere aggiornata annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Nella determinazione della tariffa vengono considerati i costi, a carico del Comune, per l'espletamento del servizio.
4. Il pagamento della predetta tariffa viene effettuato mediante versamento dell'importo dovuto su c. c. p. n. 15850951, intestato a "Comune di Calatabiano – Servizio di tesoreria", con la causale "Matrimonio civile – Struttura Castello San Marco". Se il pagamento non viene effettuato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il matrimonio, quest'ultimo viene celebrato nel Palazzo Comunale nei giorni e nell'ora disponibili.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto od in parte, per causa imputabile al Comune, si provvede alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, della tariffa versata.
6. Nessun rimborso compete qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile ai richiedenti.
7. Resta, inoltre, a carico dei nubendi, l'onere di corrispondere al proprietario della Struttura "Castello S. Marco" un rimborso forfetario spese vive di gestione, pari ad € 200,00 (duecento/00), sostenute da quest'ultimo per rendere fruibile l'immobile per l'uso convenuto.

ART. 3
Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi, comunque feriali, è subordinata alla disponibilità dell'Ente.

3. Eccezionalmente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà avere luogo la celebrazione di matrimoni civili, presso la sede del separato ufficio di Stato Civile istituito, con la deliberazione di Giunta Municipale n. 115 del 17.02.2007, presso la struttura "Castello di S. Marco", in giornate prefestive (sabato) e festive (domenica) a condizione che i nubendi ne diano comunicazione almeno 30 (trenta giorni) prima della data in cui intendono celebrare il matrimonio.
4. La richiesta dei nubendi sebbene effettuata almeno 30 giorni prima, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.
5. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 3, qualora l'Amministrazione Comunale autorizzi la celebrazione del matrimonio in giornata di sabato o in giornata di domenica, al dipendente comunale impegnato nella redazione dell'atto di matrimonio ed in quelli connessi, competerà un compenso nella misura del 20% della tariffa pagata dai nubendi, determinata con la relativa deliberazione di Giunta Municipale.
6. Non saranno, in ogni caso, celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni: 1° gennaio (Capodanno), 6 gennaio (Epifania), Pasqua, Pasquetta, 23 aprile (Festività del santo patrono San Giorgio), 25 aprile (Anniversario della Liberazione), 1° maggio (Festa dei Lavoratori), 3° sabato del mese di maggio e la domenica immediatamente successiva (Festività del compatrono e santo protettore San Filippo Siriaco), 15 agosto (Ferragosto), 24 dicembre (Vigilia di Natale), 25 dicembre (Natale), 26 dicembre (Santo Stefano) e 31 dicembre (San Silvestro).

ART. 4 Obblighi

1. Gli invitati al matrimonio sono tenuti, fin dall'ingresso, durante la cerimonia ed all'esodo a tenere un contegno corretto, riguardoso e decoroso per non recare disturbo all'ambiente circostante ed agli utenti.
2. Gli inadempienti vengono richiamati alle superiori regole comportamentali anche mediante l'intervento, ove necessario, degli agenti di P. M..
3. Non è consentito spargere riso, coriandoli e simili all'interno della sala di celebrazione del matrimonio.

Art. 5 Modifiche

1. Le modifiche alla presente disciplina sono adottate con atto di Giunta Comunale.
2. L'entrata in vigore di norme di rango superiore, capaci di esplicitare i loro effetti sui contenuti della presente disciplina, le rende direttamente applicabili all'oggetto normato, indipendentemente dal loro formale recepimento.

Art. 6 Abrogazioni

1. A decorrere dall'entrata in vigore della presente disciplina, è abrogata ogni diversa disposizione che normi la materia e che sia in contrasto con quanto previsto dalla presente.

Art. 7 Entrata in vigore

1. Le presenti disposizioni sono operative a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione delle stesse.



**COMUNE DI
CALATABIANO**

PROVINCIA DI CATANIA

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO DELLO STATO CIVILE

**RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE
ED APPLICAZIONE DELLA TARIFFA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
(), il _____, residente a _____ () Via _____
_____, n° _____, C. F. _____, in relazione al
matrimonio che intende contrarre con _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____, alle ore _____, presso (1):

il Palazzo Comunale – Ufficio del Sindaco

la _____

IL RICHIEDENTE

RISERVATO ALL'UFFICIO

1. Versamento tariffa comunale:

n. _____ del _____

2. Versamento rimborso forfetario spese vive di gestione al proprietario della Struttura "Castello San Marco":

n. _____ del _____

Si conferma per la celebrazione la data _____

L'UFFICIO

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

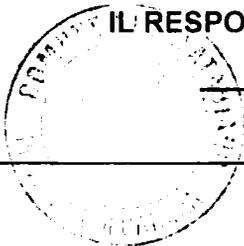
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 28/03/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)



[Handwritten signature]

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA
COMUNE DI CALATABIANO**

Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione avente per oggetto: “Modifica disposizioni per l'”Organizzazione Celebrazione Matrimoni con Rito Civile” allegate alla deliberazione di G.C. n.115 del 17.02.2007 come modificata dalla deliberazione di G.C. n.22 del 04.03.2009.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

- VISTA la proposta in oggetto in attesa di approvazione da parte della Giunta Municipale e sottoposta all'esame di questo Organo per acquisire il parere, così come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- VISTI ed esaminati gli atti e la normativa richiamata;
- VISTO il parere tecnico favorevoli espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

ESPRIME

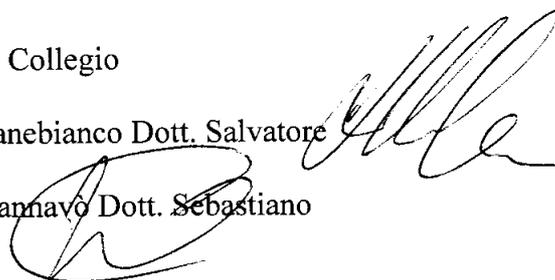
parere favorevole

Calatabiano 28.03.2014

Il Collegio

Panebianco Dott. Salvatore

Cannavo Dott. Sebastiano



Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo,
dal _____
al _____
con il n. _____ del Registro
pubblicazioni.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione
del
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo il primo giorno festivo successivo alla data
della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91,
dal al, e che contro
la stessa non sono stati presentati reclami.

Il Messo Notificatore

li
COMUNALE

IL SEGRETARIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) () ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91;

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa

per

l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria